

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«АСОЦІАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ ТА ІНСТРУКТОРІВ  
З ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ  
ТА ТАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»  
протокол №2 від 20 лютого 2024 року

СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«АСОЦІАЦІЯ  
ОПЕРАТОРІВ ТА ІНСТРУКТОРІВ  
З ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ  
ТА ТАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»

місто Київ – 2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ ТА ІНСТРУКТОРІВ З ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ТА ТАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ», ідентифікаційний код юридичної особи 45369513, дата запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи 26.01.2024 року за номером запису 1009511020000004641 (надалі – Спілка), об'єднує юридичних та фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом. Спілка є недержавною. Спілка здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими документами чинного законодавства України, цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Спілки.

1.1. Найменування Спілки:

1.1.1. повне українською мовою – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ ТА ІНСТРУКТОРІВ З ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ТА ТАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»;**

1.1.2. скорочене українською мовою – **ГС «АСОЦІАЦІЯ ОПЕРАТОРІВ ТА ІНСТРУКТОРІВ З ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ТА ТАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ».**

1.2. Спілка набуває статусу юридичної особи відповідно до чинного законодавства з моменту її державної реєстрації. Спілка може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Вимоги та загальний порядок державної реєстрації символіки організації визначаються ст. 23 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.3. Спілка є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Діяльність Спілки має суспільний характер, що ґрунтується на її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями або особами без громадянства.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ.

2.1. Основною метою діяльності Спілки є здійснення захисту прав і свобод, законних інтересів членів спілки, громадян та інших осіб; підтримка та сприяння умовам для розвитку і реформуванню сфери першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги, психологічної реабілітації.

2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- сприяння здійсненню загальнодержавних, міжнародних, регіональних та місцевих програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- взаємодія з органами державної влади і управління та органами місцевого самоврядування для досягнення своїх цілей;
- внесення пропозицій до органів державної влади та управління;
- сприяння та здійснення організації громадського контролю за діяльністю органів влади та органів місцевого самоврядування з метою забезпечення ефективного врахування громадської думки в процесі прийняття рішень та реалізації державної політики;
- представлення (у випадках передбачених законодавством) інтересів членів Спілки, місцевої громади, інших громадян у відносинах з органами державної влади та управління, місцевого самоврядування, судами, а також з іншими фізичними і юридичними особами, тощо;
- захист законних прав членів Спілки, місцевої громади, інших громадян, які постраждали від неправомірних дій державних органів, органів місцевого самоврядування, судів, а також інших органів і організацій;

- взаємодія із державними та недержавними організаціями, що займаються наданням першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації та навчанням у відповідній сфері;
- оцінка стану та аналітична діяльність, що направлені на підвищення якості та ефективності у сфері надання першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації, медицини в цілому;
- створення, розробка та впровадження професійних стандартів та протоколів у сфері надання першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації, медицини в цілому;
- створення, розробка та впровадження сучасних стандартів та протоколів у сфері навчання надання першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації, медицини в цілому;
- створення, розробка та впровадження сучасних стандартів та протоколів у сфері виробництва та застосування засобів першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації, медицини в цілому;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з підвищення медичної обізнаності членів Спілки, місцевої громади, інших громадян, військовослужбовців, молоді, юнацтва, ветеранів війни та людей з обмеженими можливостями;
- налагодження плідної співпраці з науково-дослідними інституціями, міжнародними організаціями.
- об'єднання зусиль членів Спілки, місцевої громади та інших громадян з метою створення ефективної системи навчання у сфері надання першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації, медицини в цілому;
- здійснення просвітницької діяльності для місцевої громади, громадян, військовослужбовців, юнацтва, молоді, ветеранів війни, людей з обмеженими можливостями та інших громадян; підвищення медичної обізнаності, обмін інформацією, досвідом тощо;
- просвітництво шляхом організації та проведення заходів, конференцій, семінарів, курсів, тренінгів, циклів лекцій з питань першої допомоги, першої догоспітальної допомоги, екстреної медицини, тактичної медицини, медичної реабілітації, психологічної допомоги та реабілітації, медицини в цілому;
- сприяння успішній і взаємовигідній співпраці з іншими організаціями, їх членами, виробниками, іншими учасниками ринку;
- сприяння розвитку та зміцненню міжнародних зв'язків, здійснення міжнародних зв'язків з організаціями та громадянами інших країн, укладання відповідних угод та участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки;
- сприяння встановленню ділових контактів з іноземними партнерами для залучення в Україну прогресивних технологій, іноземних інвестицій, передового досвіду;
- сприяння реалізації проектів і програм місцевої громади, державних органів, установ, організацій, інших об'єднань громадян, які відповідають меті і статутним завданням Спілки;
- сприяння в організації та підтримці благодійної та іншої соціальної діяльності;
- ініціювання та сприяння в проведенні громадських добровільних акцій;
- надання допомоги громадянам, які постраждали у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів;
- сприяння в наданні допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- сприяння та співпраця з медіа, виданнями, інтернетвиданнями, медіа агентствами та аналітичними центрами, відео-виробниками для надання інформаційної та публічної підтримки громадянам і громадам щодо їх медичної обізнаності;
- збір, аналіз та поширення інформації про факти порушення законодавства у сфері медицини;
- організація доступу до публічної інформації з метою забезпечення прозорості та відкритості;
- організація культурного спілкування та відпочинку членів Спілки, інших громадян, встановлення і підтримка зв'язків між ними, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;

- надання інформаційної підтримки членам Спілки, інформування членів про новини законодавства;
- забезпечення умов для обміну інформацією і досвідом серед членів Спілки;
- сприяння захисту прав інтелектуальної власності;
- сприяння покращенню іміджу України в міжнародному середовищі як надійного партнера для інвестицій та ведення бізнесу;

### **3. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ.**

3.1. Для здійснення своїх цілей та завдань Спілка користується правом:

3.1.1. представляти та відстоювати законні інтереси Спілки, членів Спілки, членів їх сімей, громадян, фізичних і юридичних осіб в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, інших органах та установах;

3.1.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, їх посадових та службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами; одержувати інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

3.1.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя; вносити звернення, відповідні пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, а також до підприємств, установ, організацій;

3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.6. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та цілі; публікувати результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.7. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;

3.1.8. Спілка має право користуватись у своїй діяльності всім обсягом прав та обов'язків юридичної особи, укладати будь-які (відповідно з чинним законодавством) договори, контракти, угоди, правочини та інше; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та майно, набувати майнових та немайнових прав, відкривати рахунки в установах банків.

3.1.9. користуватись іншими правами відповідно до статуту та чинного законодавства.

3.2. Для виконання статутних завдань Спілка взаємодіє з державними органами, органами державної влади та управління, судами, іншими установами, організаціями та громадськими (неурядовими) організаціями.

3.3. Спілка має право засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа.

3.4. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.5. Спілка має право здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення (набуття прав у створених) в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ, ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛКИ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ.**

4.1. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, фізичні особи, що досягли 18 років, які визнають Статут Спілки, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки та:

- приймають участь у діяльності Спілки;
- постійно співпрацюють з Спілкою або її членами на підставі партнерських угод;
- мають добру репутацію.

4.2. Прийняття до членів Спілки:

4.2.1. особа, що має намір вступити до Спілки подає Голові правління:

- письмову заяву про вступ до Спілки;
  - інформацію про свою діяльність та співпрацю з Спілкою або її членами.
- 4.2.2. подання заяви про вступ до Спілки означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами Спілки, а також згоду взяти на себе обов'язки члена Спілки, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.
- 4.2.3. якщо особа відповідає вимогам ст. 4.1 цього Статуту, Правління Спілки ухвалює рішення про прийняття її до членів Спілки та надає повноваження згідно Статуту та чинного законодавства.
- 4.3. **Член Спілки має право:**
- 4.3.1. брати участь в управлінні Спілкою через участь у Загальних зборах;
  - 4.3.2. обирати та бути обраними до складу статутних органів Спілки.
  - 4.3.3. вносити пропозиції щодо діяльності Спілки, які підлягають обов'язковому розгляду;
  - 4.3.4. вносити до керівних органів Спілки пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
  - 4.3.5. брати участь у обговоренні будь-яких питань діяльності Спілки;
  - 4.3.6. одержувати повну та достовірну інформацію, що стосується діяльності Спілки;
  - 4.3.7. одержувати інформацію про рішення керівних органів Спілки;
  - 4.3.8. брати участь у заходах, що організуються та проводяться Спілкою;
  - 4.3.9. вільно вийти з Спілки в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 4.4. **Член Спілки зобов'язаний:**
- 4.4.1. дотримуватись вимог цього Статуту та інших внутрішніх документів Спілки; виконувати взяті на себе обов'язки та доручення; виконувати рішення загальних зборів, керівних та інших органів Спілки, які є обов'язковими для її членів;
  - 4.4.2. брати активну участь у здійсненні статутних завдань та діяльності Спілки;
  - 4.4.3. сприяти реалізації та досягненню цілей та завдань Спілки;
  - 4.4.4. своєчасно сплачувати членські внески у порядку, встановленому Правлінням Спілки;
  - 4.4.5. не допускати дій, що дискредитують Спілку, а також можуть завдати шкоди її діловій репутації,
  - 4.4.6. узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю Спілки;
  - 4.4.7. утримуватися від дій та висловлювань, що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Спілки,
  - 4.4.8. члени Спілки не можуть самостійно, без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Спілки.
  - 4.4.9. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною інформацією Спілки та її членів;
  - 4.4.10. нести інші обов'язки, передбачені цим Статутом, внутрішніми документами Спілки та чинним законодавством України.
- 4.5. **Асоційований член** Спілки (далі за текстом - член Спілки) - це офіційний член спілки, що визнає Статут Спілки, поділяє її мету та здатен долучитися до реалізації цілей і завдань Спілки, який вносить вклад в розвиток Спілки та надає організаційну, технічну, матеріальну, або іншу підтримку діяльності Спілки. Своєчасно сплачує членські внески. підтверджує активність свого статусу члена спілки в порядку та строки передбачені правлінням. Може вносити пропозиції до правління Спілки, бути присутнім на загальних зборах, де у нього є можливість поділитися своєю думкою і висловити свої пропозиції щодо теми зібрання з правом дорадчого голосу. Має право брати участь у створенні постійних або робочих органів Спілки (комітетів, відділень, секцій та інше). Приймати участь з правом голосу в роботі таких органів та очолювати їх. Використовувати можливості та ресурси Спілки для захисту своїх прав, інтересів перед органами державної влади та іншими організаціями, підприємствами та установами. Користуватись передбаченими для членів Спілки знижками від партнерів Спілки.
- Членство в Спілці затверджується рішенням Правління Спілки та видається посвідчення офіційного члена Спілки.
- 4.6. **Почесний член** Спілки (далі за текстом - член Спілки) - фізична особа або юридична особа, яка внесла значний вклад в розвиток Спілки та надає (надала) значну організаційну, технічну, матеріальну, або іншу підтримку діяльності Спілки. Почесні члени не мають права ухвального голосу на засіданнях органів Спілки. Почесне членство в Спілці затверджується рішенням Правління спілки та видається посвідчення офіційного члена Спілки.
- 4.7. Кожен член Спілки (будь якого статусу) має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадській Спілці шляхом подання заяви до Голови Спілки. Членство в громадській Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена (будь якого статусу) громадської Спілки на будь-яких виборних посадах громадської Спілки. Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів громадської Спілки, обраних на посади керівника Громадської Спілки чи заступника такого керівника. Членство в

громадські Спілці зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.8. Виключення з Членів Спілки здійснюється Правлінням Спілки винятково у випадках:

4.8.1. якщо членом Спілки вчинено дії, що суперечать статутним завданням Спілки та істотно шкодять репутації Спілки чи репутації її члена;

4.8.2. якщо член Спілки не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена Спілки;

4.8.3. якщо член Спілки не дотримується декларації етичних засад, принципів та стандартів діяльності;

4.8.4. за несплату членських внесків, а також інших обов'язкових платежів протягом шести місяців, починаючи з 1-го числа місяця, наступного за обов'язковим до сплати;

4.9. Рішення про виключення члена зі Спілки ухвалюється Правлінням Спілки. Член Спілки вважається виключеним з Спілки з моменту винесення Правлінням Спілки рішення про виключення з членів Спілки.

## 5. СТРУКТУРА ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ

5.1. Органи управління Спілкою:

- Загальні збори – вищий орган управління Спілкою;
- Правління – керівний орган, який діє між Загальними зборами членів Спілки;
- Голова Правління – керівник органу, що діє між Загальними зборами членів Спілкою;

5.2. **Загальні Збори** членів Спілки є вищим органом управління Спілкою, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності. Рішення керівних органів шляхом використання засобів зв'язку не приймаються.

5.3. Загальні збори Спілки є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності Спілки. Загальні збори Спілки проводяться не менше одного разу на рік. У Загальних Зборах членів Спілки беруть участь її члени. Кожний Член Спілки має один голос. Збори визнаються повноважними за умови присутності на них більше ніж половини членів Спілки.

5.4. Чергові Загальні Збори Членів скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, Головою Наглядової ради, а також членами Спілки.

5.5. Позачергові Загальні Збори Спілки скликаються (при наявності обставин, що торкаються суттєвих інтересів Спілки) Головою Правління, не менш як третиною членів Правління або Головою Наглядової ради.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Членів Спілки. Якщо вимога членів Спілки про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів членів Спілки належить:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності та стратегії розвитку Спілки.

5.7.2. Затвердження статуту, внесення змін та доповнень до нього.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інше.

5.7.4. Прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск (припинення діяльності) Спілки.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання та відкликання Голови Правління та членів Правління Спілки.

5.7.7. Створення Наглядової ради.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.7.9. Затвердження річних планів роботи Спілки;

5.7.10. Затвердження звітів Голови Правління та Наглядової ради про їхню діяльність;

5.7.11. Обрання та відкликання особи, уповноваженої представляти громадську спілку.

5.8. Рішення Загальних Зборів Членів Спілки вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів Спілки. З питань, передбаченими п.5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск) рішення Загальних Зборів Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Спілки. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.9. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для виконання всіма органами управління Спілкою та членами Спілки.

- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів членів Спілки особа з числа її членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Зборів, підписуються Головою та секретарем Загальних Зборів.
- 5.10.1. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів та їх уповноважених представників за довіреністю, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 5.10.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
- 5.10.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.11. **Правління** є керівним органом Спілки на період між загальними зборами членів Спілки, здійснює управління її поточною діяльністю, організовує виконання рішень загальних зборів Спілки, вирішує всі питання діяльності Спілки (крім віднесених до компетенції загальних зборів членів Спілки) відповідно до Статутних завдань Спілки. Членами Правління можуть бути особи, що не є членами Спілки лише з правом дорадчого голосу, тобто право брати участь в роботі виборних органів з консультативними функціями (без права на участь в голосуванні).
- 5.12. Склад Правління обирається та звільняється Загальними Зборами Спілки. Структура та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Спілки. Обираються члени правління, в тому числі Голова Правління Спілки терміном на 5 (П'ять) років.
- 5.13. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством. Правління підзвітне Загальним Зборам Членів Спілки. Правління звітує перед членами Спілки на чергових або позачергових Загальних зборах Спілки.
- 5.14. Члени Правління є підзвітними Голові Правління та Загальним Зборам Членів Спілки та несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Члени Правління звітують перед Головою Правління на засіданнях правління та перед членами Спілки на чергових або позачергових Загальних зборах Спілки.
- 5.15. До компетенції Правління відноситься:
- 5.15.1. організація виконання рішень Загальних Зборів членів Спілки.
- 5.15.2. підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань.
- 5.15.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам Членів Спілки щодо визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.
- 5.15.4. затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання.
- 5.15.5. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів членів Спілки.
- 5.16. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання не рідше 4 (чотири) рази на рік.. Чергові засідання скликаються Головою Правління. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь оголошенням, телефоном, поштою, електронною поштою. Позачергові засідання скликаються на вимогу Голови Правління, третини членів Правління.
- 5.17. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.18. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу.
- 5.19. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.
- 5.20. **Голова Правління** керує поточною діяльністю Спілки, здійснює тактичне та стратегічне планування, організовує та забезпечує виконання рішень Загальних зборів відповідно до основних напрямків діяльності Спілки.
- 5.21. Голова Правління обирається та відкликається загальними зборами Спілки. Обираються Голова Правління Спілки терміном на 5 (П'ять) років. Голова Правління є підзвітним загальним зборам членів Спілки, звітує перед членами Спілки на чергових або позачергових Загальних зборах Спілки. Голова Правління має право вносити на розгляд загальних зборів членів Спілки та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.
- 5.22. Голова Правління:
- 5.22.1. Діє від імені Спілки та представляє Спілку у її відносинах із будь-якими державними органами, юридичними, фізичними та іншими особами;

- 5.22.2. Видає та затверджує накази, розпорядження, видає та скасовує доручення, інші внутрішні нормативні документи Спілки;
- 5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.
- 5.22.4. Визначає структуру Спілки; може створювати комітети, відділення, робочі групи та інше;
- 5.22.5. Приймає на роботу та звільняє працівників Спілки.
- 5.22.5. Визначає умови оплати праці працівників Спілки та інших підрозділів;
- 5.22.7. Відкриває та закриває рахунки у банках та інших фінансових установах, має право першого підпису фінансових та банківських документів Спілки;
- 5.22.8. Укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.
- 5.22.9. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції даним Статутом, внутрішніми документами Спілки та чинним законодавством, приймає будь-які інші рішення або виконує будь-які дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та загальних зборів членів Спілки.
- 5.23. **Наглядова рада** є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.
- 5.24. Наглядова рада є підзвітною Загальним Зборам Спілки.
- 5.25. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою Правління чи членом Правління.
- 5.26. Наглядова рада обирається з числа членів (в тому числі з асоційованих та почесних) Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.
- 5.27. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
  - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
  - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
  - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
  - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 5.28. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
  - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 5.29. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 5.30. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

## 6. ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ СПІЛКИ.

- 6.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 6.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.
- 6.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами Спілки строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.
- 6.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 6.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 6.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 6.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників).
- 6.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 6.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.
- 6.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.
- 6.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).
- 6.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 6.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- 6.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спільки.
- 6.6.2. Виконувати законні та прийнятні в межах вимог Статуту Спільки рішення керівних органів Спільки.
- 6.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спільки.
- 6.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спільки.
- 6.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілька повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спільки.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИЦТВА СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

- 7.1. Кожен із членів Спільки має право звернутися до керівних органів Спільки із скаргами, зауваженнями та пропозиціями (у письмовому вигляді, електронним листом, або поштою на юридичну адресу Спільки), що стосуються статутної діяльності Спільки.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені належать такі, внаслідок яких:
  - порушено права та законні інтереси чи свободи члена Спільки (групи членів Спільки);
  - створено перешкоди для здійснення членом його прав, законних інтересів чи свобод;
  - незаконно покладено на члена Спільки обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.
- 7.3. Вимоги до звернення:
  - звернення направляється до Голови Спільки;
  - у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я та по батькові члена Спільки, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;
  - звернення може бути усним (викладеним членом Спільки та записаним представником керівництва на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою на адресу Спільки (електронну чи юридичну);
  - звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
  - письмове звернення повинно бути підписане заявником із зазначенням дати.
- 7.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.5. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в десятиденний термін повертається члену Спільки з відповідними роз'ясненнями.
- 7.6. Письмове звернення без зазначення прізвища, ім'я та по батькові члена Спільки, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.
- 7.7. Не розглядаються повторні звернення члена Спільки з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає Голова правління, про що повідомляється особі, яка подала звернення.
- 7.8. Скарга на дії чи рішення керівного органу Спільки подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Спільки права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Спільки з прийнятим за скаргою рішенням безпосередньо до суду.
- 7.9. Член Спільки, який звернувся з заявою чи скаргою до керівних органів Спільки, має право:
  - викласти аргументи особі, що перевіряла скаргу та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
  - знайомитися з матеріалами перевірки;
  - подавати матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
  - бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

- користуватися послугами правозахисника або організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши відповідні повноваження у встановленому законом порядку;
  - одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- 7.10. Керівні органи Співки в межах своїх повноважень зобов'язані:
- об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
  - у разі прийняття рішення про обмеження доступу особи до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;
  - на прохання члена Співки запрошувати його на засідання, де розглядається його заява чи скарга;
  - скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
  - забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
  - повідомляти особі про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
  - вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Співки в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Співки не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома усіх членів Співки;
  - у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
- 7.11. Керівні органи Співки зобов'язані проводити особистий прийом членів Співки.
- 7.12. Усі звернення, скарги, пропозиції реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Співки повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

- 8.1. Співка може здійснювати співробітництво з іноземними, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями. У своїй діяльності Співка керується Законами України, загальноновизнаними принципами та нормами міжнародного права, з дотриманням міжнародних договорів України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Співки здійснюється шляхом участі у міжнародних заходах проектах, конференціях, зустрічах, презентаціях, виставках, роботі міжнародних організацій та об'єднань, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, загальноновизнаним принципам та нормам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Співка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Співка:
- організує обмін делегаціями, організує за участю іноземних партнерів конференції, семінари, презентації, лекції тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - проводить спільно з іноземними організаціями науково-практичні дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, які не суперечать чинному законодавству України.
- 8.5. Співка має право витратити кошти на покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, як представників Співки з врахуванням вимог чинного законодавства.

## 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА.

- 9.1. Фінансова діяльність Співки здійснюється самостійно у відповідності до законодавства.
- 9.2. Співка може мати у власності кошти, майно, цінні папери, об'єкти інтелектуальної власності та інші об'єкти власності необхідні для здійснення її статутної діяльності. Одержувати на умовах оренди

або тимчасового безкоштовного користування будівлі (частини будівель), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;

9.3. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.4. Джерелами формування майна та коштів Спілки є:

- членські та інші внески членів Спілки, що сплачуються у відповідності з рішенням Загальних Зборів Спілки;
- добровільні внески, пожертви, гранти від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- кошти та майно, отримані від підприємницької, фінансової та іншої діяльності підприємств та організацій, заснованих Спілкою згідно вимог чинного законодавства;
- фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону (в разі отримання коштів з Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Спілка зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону).

9.5. Закріплене за Спілкою майно належить їй на правах власності. Спілка самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

9.6. Кошти Спілки асигнуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Спілки.

9.7. Члени Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно Спілки або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.8. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Спілки.

9.9. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

9.10. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.11. З метою виконання статутних завдань та цілей Спілка має право створювати, засновувати товариства, підприємства, об'єднання, асоціації та інше в порядку, встановленому законодавством, а також має право набувати участі в раніше створених товариствах, підприємствах, об'єднаннях, асоціаціях, спілках та інше шляхом придбання акцій, часток та інше.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням 3/4 голосів загальних зборів членів Спілки. Зміни, що внесені до Статуту, підлягають державній реєстрації у відповідності до чинного законодавства.

## 11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕСПІЛКИ.

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

а) за рішенням Спілки, прийнятим загальними зборами членів Спілки, у визначеному статутном порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

б) за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.2. Саморозпуск Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим вищим органом управління Спілки, якщо за це рішення проголосувало не менш 3/4 членів Спілки.

11.3. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим вищим органом управління Спілки, якщо за це рішення проголосувало не менш 3/4 членів Спілки. У разі реорганізації права Спілки переходять до її правонаступника. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.4. Припинення діяльності Спілки відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

11.5. Спілка є такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення реєстратором до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань даних про проведення реєстрації припинення юридичної особи шляхом ліквідації

11.6. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, за рішенням суду) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий загальних зборів \_\_\_\_\_ Федоровський Леонід Леонідович

Секретар загальних зборів \_\_\_\_\_ Демченко Олександр Михайлов